

Zarząd Obiektów Sportowych, Turystycznych i Rekreacyjnych Sp. z o.o. w Karlinie ul. Kościuszki 1A, 78-230 Karlino			
Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego			
Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania	31.08.2018

Dokument	Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego				
Obszar zastosowania	Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w siedzibie ADO - Zarząd Obiektów Sportowych, Turystycznych i Rekreacyjnych Sp. z o.o. w Karlinie ul. Kościuszki 1A, 78-230 Karlino				
Data ostatniej weryfikacji		Zatwierdzony		Liczba stron	19
Zatwierdził:		Data		Podpis	
Sporządził:		Data		Podpis	
Opracowano na podstawie	Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Ustawa z 20 marca 2009 r. O bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz. U. 2017 poz. 1160), Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (tj. Dz. U. 2018 poz. 917)				

Historia zmian

Nr wersji	Data	Autor	Opis zmian

<i>Zarząd Obiektów Sportowych, Turystycznych i Rekreacyjnych Sp. z o.o. w Karlinie ul. Kościuszki 1A, 78-230 Karlino</i>			
Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego			
Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania	31.08.2018

Spis treści:

Spis treści:3

- I. Postanowienia ogólne4
- II. Informacje ogólne o systemie monitoringu wizyjnego w ZOSTiR6
- III. Obowiązek informacyjny8
- IV. Udostępnianie danych z systemu monitoringu wizyjnego9
- V. Postanowienia końcowe11

Wykaz lokalizacji kamer	Załącznik nr 1.....	12
Przykładowe tabliczki oznakowania stref monitoringu	Załącznik nr 2.....	13
Wzór tablicy dokonującej obowiązek informacyjny zgodnego z art. 13 RODO	Załącznik nr 3.....	15
Wzór rejestru wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego	Załącznik nr 4.....	17
Wzór protokołu przekazania kopi nagrania z systemu monitoringu	Załącznik nr 5.....	18
Wzór rejestru udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego	Załącznik nr 6.....	19

<i>Zarząd Obiektów Sportowych, Turystycznych i Rekreacyjnych Sp. z o.o. w Karlinie ul. Kościuszki 1A, 78-230 Karlino</i>			
Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego			
Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania	31.08.2018

I. Postanowienia ogólne

- 1.1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zarząd Obiektów Sportowych, Turystycznych i Rekreacyjnych Sp. z o.o. w Karlinie ul. Kościuszki 1A, 78-230 Karlino (zwany dalej ZOSTiR), miejsca instalacji kamer systemu na terenie ZOSTiR, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
- 1.2. Monitoring wizyjny ZOSTiR stanowi własność ZOSTiR, który jest jednocześnie administratorem danych osobowych (ADO) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwana w dalszej części RODO).
- 1.3. Celem monitoringu jest:
 - 1) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i klientów urzędu oraz osób przebywających na terenie obiektu) poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie i jego bezpośrednim sąsiedztwie,
 - 2) zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia ZOSTiR oraz ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
 - 3) ograniczanie dostępu do obiektu osób uprawnionych i niepożądanych,
 - 4) zwiększenie bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych,
 - 5) Ochrona przeciwpożarowa obiektu.
- 1.4. Podstawa prawna funkcjonowania systemu monitoringu w ZOSTiR jest wskazana w art. 22 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. 2018 poz. 917) oraz Art. 11 Ustawy z 20 marca 2009r. O bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz. U. 2017 poz. 1160),
- 1.5. Zasady przetwarzania danych osobowych w ZOSTiR, w tym danych osobowych zebranych przez system monitoringu wizyjnego, reguluje „Polityka

	<i>Zarząd Obiektów Sportowych, Turystycznych i Rekreacyjnych Sp. z o.o. w Karlinie ul. Kościuszki 1A, 78-230 Karolino</i>		
	Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego		
	Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania 31.08.2018

bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych” wprowadzona zarządzeniem Prezes ZOSTiR.

<i>Zarząd Obiektów Sportowych, Turystycznych i Rekreacyjnych Sp. z o.o. w Karlinie ul. Kościuszki 1A, 78-230 Karlino</i>			
Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego			
Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania	31.08.2018

II. Informacje ogólne o systemie monitoringu wizyjnego w Urzędzie

- 2.1. Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu w ZOSTiR jest informatyk -ASI oraz kierownik techniczny obiektu, który ma dostęp do:
- 1) bezpośredniego podglądu obrazu z kamer,
 - 2) urządzenia rejestrującego,
 - 3) zapisów z kamer.
- 2.2. Dopuszcza się aby zadania wskazane w pkt. 2.1 były realizowane przez inne osoby lub firmy wskazane przez osobę reprezentującą administratora danych.
- 2.3. W przypadku zlecenia zadań wskazanych w pkt. 2.1 firmie zewnętrznej należy zawrzeć umowę powierzenia danych osobowych zgodna ze wzorem wskazanym w „Polityce bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych”
- 2.4. Infrastruktura ZOSTiR, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:
- a) wejście do ZOSTiR;
 - b) ciągi komunikacyjne w ZOSTiR;
 - c) teren bezpośrednio przyległy do budynku ZOSTiR (parking, boisko)
- 2.5. System monitoringu wizyjnego w ZOSTiR składa się z:
- a) kamer, których lokalizacja określona jest w załączniku nr 1, rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
 - b) urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk;
 - c) urządzeń peryferyjnych umożliwiających podgląd oraz kopiowanie zdarzeń.
- 2.6. System monitoringu wizyjnego ZOSTiR może być w miarę konieczności rozbudowywany i udoskonalany.
- 2.7. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
- 2.8. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega obraz z kamer systemu oraz dźwięk.
- 2.9. Nagrania z monitoringu przetwarzają się, na urządzeniu rejestrującym, przez okres maksymalnie 3 miesięcy.
- 2.10. Zapisu z systemu monitoringu nie archiwizuje się.
- 2.11. Okres wskazany w pkt. 2.7 może być przedłużony jedynie na podstawie odrębnych przepisów prawa.

	<i>Zarząd Obiektów Sportowych, Turystycznych i Rekreacyjnych Sp. z o.o. w Karlinie ul. Kościuszki 1A, 78-230 Karolino</i>		
	Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego		
	Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania 31.08.2018

2.12. Zastosowane środki techniczne i organizacyjne przy przetwarzaniu danych osobowych zawartych w nagraniach monitoringu wizyjnego są tożsame ze środkami wskazanymi w „Polityce bezpieczeństwa informacji w tym danych osobowych”.

<i>Zarząd Obiektów Sportowych, Turystycznych i Rekreacyjnych Sp. z o.o. w Karlinie ul. Kościuszki 1A, 78-230 Karlino</i>			
Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego			
Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania	31.08.2018

III. Obowiązek informacyjny

- 3.1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnym z wielkością dostosowaną do miejsca lokalizacji. Tabliczka winna być widoczna i czytelna. Przykładowe tabliczki zawiera załącznik nr 2.
- 3.2. Poza oznakowaniem o którym mówi się w pkt. 3.1 należy dokonać również obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 RODO.
- 3.3. Obowiązek informacyjny o którym mowa w pkt. 3.2 winien być dokonany w widocznym miejscu dostępnym dla wszystkich osób mogących przebywać w strefie monitoringu np. przy wejściu głównym do budynku, tablicy ogłoszeń przed budynkiem i wewnątrz budynku, w miejscu obsługi interesantów, stronie internetowej itp.)
- 3.4. Wzór tablicy dokonującej obowiązek informacyjny stanowi załącznik nr 3.

<i>Zarząd Obiektów Sportowych, Turystycznych i Rekreacyjnych Sp. z o.o. w Karlinie ul. Kościuszki 1A, 78-230 Karolino</i>			
Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego			
Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania	31.08.2018

IV. Udostępnianie danych z systemu monitoringu wizyjnego

- 4.1. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosku osoby fizycznej lub organów uprawnionych do otrzymania kopi zapisu z nagrania, w szczególności, gdy nagranie związane jest z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia okres przechowywania danych, o którym mowa w pkt. 2.7, może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego.
- 4.2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do ADO z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania.
- 4.3. Wniosek, o którym mowa w pkt. 4.2, należy złożyć w terminie do **10 dni** licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło mieć miejsce i musi on zawierać dokładną datę, przybliżony czas oraz miejsce zdarzenia. W przypadku złożenia wniosku po wskazanym terminie oraz wniosku bez podanych danych nie będzie możliwości odnalezienia właściwego nagrania.
- 4.4. Osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę systemu monitoringu na podstawie wniosku sporządza kopię nagrania za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej.
- 4.5. Kopia nagrania podlega ewidencji w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej, wzór rejestru stanowi załącznik nr 4.
- 4.6. Kopia nagrania wykonana na podstawie wniosku o którym mowa w pkt. 4.2 zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące od chwili nagrania i może być udostępniona jedynie uprawnionym instytucjom na podstawie przepisów prawa, na zasadach określonych w pkt. 4.7. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji kopia nagrań po okresie wskazanym powyżej podlega zniszczeniu. Fakt zniszczenia odnotowuje się w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego, o którym mowa w pkt. 4.6.
- 4.7. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzenia przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek, w którym muszą być podane podstawy prawne przekazania kopii nagrania.

<i>Zarząd Obiektów Sportowych, Turystycznych i Rekreacyjnych Sp. z o.o. w Karlinie ul. Kościuszki 1A, 78-230 Karlino</i>			
Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego			
Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania	31.08.2018

- 4.8. Za techniczną realizację kopii bezpieczeństwa oraz przekazanie kopii odpowiada osoba wskazana z pkt. 4.4
- 4.9. Kopia nagrania przekazywana jest na nośniku danych na podstawie protokołu przekazania danych. Wzór protokołu przekazania stanowi załącznik nr 5.
- 4.10. Wszystkie wnioski oraz przekazanie kopii nagrania z systemu monitoringu podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego, prowadzonego przez osobę wskazaną w pkt. 4.4. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 6.
- 4.11. Biorąc pod uwagę, iż ZOSTiR nie posiada technicznych możliwości do zanonimizowania wizerunku osób nagranych w systemie, nie udostępnia się nagrań oraz nie umożliwia się wglądu do nagrań osobom fizycznym, ponieważ takie działania mogłoby by naruszyć prawa lub wolność osób trzecich. Odstępstwem od zdania powyższego jest sytuacja gdzie osoba fizyczna, która zwraca się z wnioskiem o wgląd do nagrania, została zarejestrowana bez obecności innych osób.

<i>Zarząd Obiektów Sportowych, Turystycznych i Rekreacyjnych Sp. z o.o. w Karlinie ul. Kościuszki 1A, 78-230 Karlino</i>			
Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego			
Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania	31.08.2018

V. Postanowienia końcowe

- 5.1. Dane zarejestrowane w systemie monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.
- 5.2. Niniejszy Regulamin wprowadza się w życie w formie zarządzenia ADO ZOSTiR.
- 5.3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wprowadza się w życie w formie zarządzenia ADO ZOSTiR.

<i>Zarząd Obiektów Sportowych, Turystycznych i Rekreacyjnych Sp. z o.o. w Karlinie ul. Kościuszki 1A, 78-230 Karlino</i>			
Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego			
Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania	31.08.2018

Załącznik nr 1

Wykaz lokalizacji kamer

Lp.	Lokalizacja	Data montażu	Model kamery oraz typ kamery (dźwięk, obraz, stacjonarna, ruchoma)

Przykładowe tabliczki oznakowania stref monitoringu



Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego

Wersja dokumentu

1.0

Data opracowania

31.08.2018



<i>Zarząd Obiektów Sportowych, Turystycznych i Rekreacyjnych Sp. z o.o. w Karlinie ul. Kościuszki 1A, 78-230 Karlino</i>			
Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego			
Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania	31.08.2018

Załącznik nr 3

Wzór tablicy dokonującej obowiązek informacyjny zgodnego z art. 13 RODO



Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Zarząd Obiektów Sportowych, Turystycznych i Rekreacyjnych Sp. z o.o. w Karlinie ul. Kościuszki 1a, 78-230 Karlino** (zwany dalej **ZOSTiR**).
2. W ZOSTiR został wyznaczony inspektor ochrony danych – z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail.:
iod.zostir@karlino.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych w ZOSTiR odbywa się w celu wypełnienia obowiązków prawnych - Art. 6 ust. 1 lit. c RODO (min. Ustawa Kodeks Pracy, Ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych), na wniosek osoby zainteresowanej - zgody Art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz Art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Na terenie ZOSTiR został wprowadzony szczególny nadzór nad pomieszczeniami oraz terenem wokół obiektu w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu i głosu (monitoring).
5. Na terenie ZOSTiR monitoring jest realizowany w celu i na n/w podstawie prawnej:

<i>Zarząd Obiektów Sportowych, Turystycznych i Rekreacyjnych Sp. z o.o. w Karlinie ul. Kościuszki 1A, 78-230 Karlino</i>			
Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego			
Wersja dokumentu	1.0	Data opracowania	31.08.2018

a) zapewnienie bezpieczeństwa osób oraz mienia znajdującego się w pomieszczeniach ZOSTiR - na podstawie Ustawa Kodeks Pracy, Ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych oraz Art. 6 ust. 1 lit. f RODO,

b) zapewnienie bezpieczeństwa osób oraz mienia poprzez identyfikowanie wszystkich osób przebywających na terenie zewnętrznym ZOSTiR (parking) na podstawie Ustawa Kodeks Pracy, Ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych oraz Art. 6 ust. 1 lit. f RODO,

6.Dane osobowe mogą być ujawnione jedynie upoważnionym podmiotom na podstawie i w granicach prawa oraz podmiotom z którymi ZOSTiR zawarł umowę powierzenia danych osobowych jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych.

7.Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa (3 miesiące).

8.Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – UODO (Biuro Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(RODO);

9.Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

10.Administrator danych osobowych nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich oraz nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany.

Wzór rejestru wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego

L.p.	Okres nagrania	Miejsce nagrania (lokalizacja kamery)	Data wykonania kopii	Dane osoby sporządzającej kopie	Podpis osoby sporządzającej kopie	Informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii

Wzór protokołu przekazania kopii nagrania z systemu monitoringu

Protokół przekazania danych z systemu monitoringu

sporządzony w dniu.....

ADO ZOSTIR, zwany dalej *przekazującym dane*,

przekazuje.....

.....

.....zwanym dalej

przyjmującym dane,

na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu monitoringu ZOSTIR.

1.Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer) na nośniku elektronicznym.....:

Data	Lokalizacja kamery	Czas nagrania

2.Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Przekazujący

.....

Przyjmujący

Wzór rejestru udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego

Lp.	Dane uprawnionego wnioskodawcy	Nr sprawy	Data wniosku	Okres nagrania	Miejsce nagrania (lokalizacja kamery)	Dane osoby sporządzającej kopie	Sposób załatwienia	Data przekazania nośnika odbiorcy	Uwagi